



Ассоциация  
победителей  
олимпиад

 apo.pф

УТВЕРЖДАЮ  
Президент РОО  
«Ассоциация победителей  
олимпиад»



В. Зуев

23 ноября 2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА  
в региональной общественной организации  
«Ассоциация победителей олимпиад»



## 1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ), Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка — локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы, связанные с регулированием трудовых отношений в Региональной общественной организации «Ассоциация победителей олимпиад».

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка направлены на укрепление трудовой дисциплины, организацию труда, рациональное использование рабочего времени, повышение качества работы, производительности и эффективности труда.

## 2. Прием на работу, увольнение

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и Работодателем на основании трудового договора, который заключается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:

— трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

— паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

— документ об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

— документ, подтверждающий, что лицо является победителем, призёром или участником Заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, победителем или призёром Регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад, входящих в Перечень РСОШ (для соискателей на должность преподавателя);

— документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

— страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

— документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

— справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, — при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

— личную медицинскую книжку, выданную в порядке и по форме, установленными нормативными правовыми актами федеральными органами исполнительной власти, в случае поступления на работу, для осуществления которой в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется оформление медицинской книжки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Организацией представляются в соответствующий территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

На каждого работника ведется трудовая книжка и (или) формируется в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Трудовые книжки работников хранятся у Работодателя.

В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств принимаемого на работу работника Работодатель может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой ранее работы, проверить умение пользоваться оргтехникой, работать на компьютере и т.д.

### 2.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

— лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

— имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и



безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 ТК РФ;

— имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

— признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

— имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 1.3., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.5. К трудовой деятельности также не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй пункта 1.3. Правил, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта (ст. 351.1 Трудового кодекса).

Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 1.3. Правил, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой

деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их к соответствующему виду деятельности.

2.6. Прием на работу оформляется трудовым договором.

На основании заключенного трудового договора издается приказ о приеме на работу. Содержание приказа должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

При фактическом допущении работника к работе Работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе.

2.7. Педагогические работники и иные работники проходят обязательный периодический медицинский осмотр, в соответствии с медицинскими рекомендациями – внеочередной медицинский осмотр, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

2.8. При поступлении работника на работу Работодатель обязан:

— ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить работнику его права и обязанности;

— ознакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка (положением) и другими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором;

— провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда, об обязанности по сохранению сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну Организации, и ответственности за ее разглашение или передачу другим лицам.

2.9. На должность преподавателя могут быть приняты лица, являющиеся победителями, призёрами и участниками заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников, победителями и призёрами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников и олимпиад, входящих в Перечень РСОШ, успешно выполнившие вступительное задание и прошедшие собеседование с руководителями своего направления;

2.10. Прекращение трудового договора регулируется гл. 13 Трудового кодекса Российской Федерации и производится в порядке и по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, заключенный на неопределенный срок, письменно предупредив об этом Работодателя за две недели.

По истечении указанного срока предупреждения об увольнении работник вправе прекратить работу, а Работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и/или предоставить сведения о трудовой деятельности за период работы в Организации и произвести с ним расчет.

По договоренности между работником и Работодателем трудовой договор может быть расторгнут в срок, о котором просит работник.

Срочный трудовой договор может быть расторгнут по инициативе работника, по соглашению сторон и иным основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

Прекращение трудового договора оформляется приказом Работодателя. Днем увольнения считается последний день работы.

### 3. Функции преподавателя

3.1. Преподаватель РОО «Ассоциация победителей олимпиад» (далее – преподаватель) реализует преподавательскую деятельность в рамках проектов по подготовке школьников к интеллектуальным состязаниям различного уровня, а также в рамках иных учебных, исследовательских и учебно-развлекательных мероприятий.

3.2. Преподаватель осуществляет преподавательскую деятельность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также внутренних правил, установленных РОО «Ассоциация победителей олимпиад».

3.3. Деятельность Преподавателя направлена на популяризацию олимпиадного движения, престижности образованности и интеллектуального труда.

3.4. В функции Преподавателя входит обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся в течение образовательного процесса.

3.5. Преподаватель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- систему работы с талантливыми учащимися образовательных учреждений, принятую и разработанную Департаментом образования г. Москвы;
- законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- содержание учебных программ и принципы организации обучения по преподаваемому предмету;
- основы педагогики, психологии и методики преподавания; Правила внутреннего трудового распорядка, а также Устав РОО «Ассоциация победителей олимпиад»;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила корпоративной этики РОО «Ассоциация победителей олимпиад».

3.6. Преподаватель подчиняется непосредственно Президенту РОО «Ассоциация победителей олимпиад», его заместителю, руководителям учебно-методического отдела, а также руководителям своей кафедры.

#### 4. Права преподавателя

Преподаватели РОО «Ассоциация победителей олимпиад», помимо прав, указанных в трудовом законодательстве, имеют право:

- 4.1. участвовать в обсуждении проектов решений руководства РОО «Ассоциация победителей олимпиад»;
- 4.2. по согласованию с непосредственным руководителем привлекать к решению поставленных перед ним задач других работников;
- 4.3. получать от своего непосредственного руководителя и работников других структурных подразделений необходимую для осуществления своей деятельности информацию и помощь;
- 4.4. участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;
- 4.5. требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей.

#### 5. Должностные обязанности преподавателя

5.1. Преподаватель обязан:

- 5.1.1. добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно выполнять всю порученную работу, не допускать нарушений срока выполнения заданий, использовать все рабочее время по назначению, воздерживаться от действий, отвлекающих от выполнения прямых трудовых обязанностей, соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 5.1.2. улучшать качество работы, постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- 5.1.3. поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей, соблюдать порядок делопроизводства;
- 5.1.4. эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, инвентарь и другие материальные ресурсы, бережно относиться к имуществу Работодателя;
- 5.1.5. соблюдать нормы, требования охраны труда, производственную санитарную, правила противопожарной безопасности;
- 5.1.6. не разглашать как в России, так и за рубежом сведения, полученные в силу служебного положения и составляющие коммерческую (служебную) тайну, распространение которой может нанести вред Организации и/или ее работникам;
- 5.1.7. выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

5.2. В работе в образовательных учреждениях Преподаватель обязан:

- 5.2.1. проводить обучение школьников в рамках всех видов услуг, предоставляемых РОО «Ассоциация победителей олимпиад», в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, а также учебно-

методических планов, разработанных заведующими кафедрами и методистами РОО «Ассоциация победителей олимпиад»;

5.2.2. надлежащим образом готовиться к занятиям с учетом потребностей обучающихся, используя наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые образовательные технологии, включая информационные;

5.2.3. обеспечивать достижение учащимися прогресса в обучении, а также содействовать развитию личности, талантов и способностей обучающихся, в том числе активно взаимодействуя с ответственным за олимпиадное движение и педагогами-предметниками образовательного учреждения;

5.2.4. контролировать и оценивать эффективность обучения, учитывая освоение учениками знаний, овладение умениями, применение полученных навыков, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, оценка эффективности обучения происходит путем проверки домашнего задания и срезов по пройденным модулям и анализа участия учеников в олимпиадном движении;

5.2.5. соблюдать права и свободы обучающихся;

5.2.6. выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.3. В работе своего подразделения в РОО «Ассоциация победителей олимпиад» Преподаватель обязан:

5.3.1. своевременно выполнять поручения руководства кафедры и администрации РОО «Ассоциация победителей олимпиад»;

5.3.2. предоставлять отчет о своей работе в запрашиваемой форме;

5.3.3. в день проведения занятия отмечать проведенное занятие в системе учета РОО «Ассоциация победителей олимпиад»;

5.3.4. участвовать в развитии методической базы кафедры, в написании методических материалов и их правке;

5.3.5. соблюдать правила корпоративной культуры и этики;

5.3.6. вносить предложения по совершенствованию работы кафедры, участвует в их реализации;

5.3.7. участвовать в кафедральных собраниях и иных мероприятиях кафедры.

## 6. Ответственность

6.1. Преподаватель РОО «Ассоциация победителей олимпиад» привлекается к ответственности:

— за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящими правилами;

— за нарушение Устава РОО «Ассоциация победителей олимпиад»;

— за нарушение правил корпоративной этики;

— за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

— за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, — в порядке, установленном действующим

административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

— за причинение ущерба образовательному учреждению — в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Дисциплинарные взыскания

7.1. В РОО «Ассоциация победителей олимпиад» существует система дисциплинарных взысканий. Она может применяться в отношении работников при наличии следующих нарушений:

— систематическое (более 3 раз за 2 месяца) опоздание на занятие более чем на 15 минут без предупреждения обучающихся и (при необходимости) администрации школ;

— однократное опоздание на занятие более чем на 30 минут без уважительной причины и предупреждения своего непосредственного руководителя, операторов службы поддержки и администрации школы;

— систематические (более 4 раз за 2 месяца) переносы занятий без уважительной причины;

— ненадлежащее ведение отчетности (несвоевременное или неполное заполнение системы учёта АПО, фальсификация данных);

— игнорирование рабочих сообщений (в течение 2 дней) и звонков (в течение 1 дня) без уважительной причины;

— несвоевременное выполнение поставленных задач без уважительной причины и без предупреждения постановщика задачи;

— невыполнение правил работы РОО «Ассоциация победителей олимпиад»;

— несоблюдение кодекса корпоративной этики.

Нарушение влечет за собой предупреждение, последующие — выговор. После третьего выговора сотрудник подлежит увольнению.

## 8. Условия работы

8.1. Время и местонахождение образовательных учреждений, в которых Преподаватель будет осуществлять свою деятельность, определяется с учётом предпочтений Преподавателей.

8.2. Пропуски и переносы занятий, а также опоздания без уважительной причины не допускаются. Все вышеперечисленные случаи фиксируются и могут послужить причиной увольнения или расторжения договора гражданско-правового характера. Преподаватель, вынужденно пропустивший своё занятие в образовательном учреждении, обязан восстановить его в удобное учащимся время по согласованию с образовательным учреждением, администрацией РОО «Ассоциация победителей олимпиад» и заведующим кафедрой.

8.3. Преподаватель РОО «Ассоциация победителей олимпиад» имеет право участвовать в иных проектах организации и получать за их реализацию денежное вознаграждение.

8.4. Оплата за реализацию иных услуг устанавливается заведующим кафедрой совместно с администрацией РОО «Ассоциация победителей олимпиад».

8.5. При принятии на работу Преподаватель ознакомляется с правилами внутреннего распорядка и подписывает необходимые документы.