

РЕГИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«АССОЦИАЦИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ОЛИМПИАД»

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент РОО «Ассоциация
победителей олимпиад

А. А. Шишов

«1» «августа» 2021 г.



ПРОГРАММА

дополнительного профессионального образования
(повышение квалификации)

Современный цифровой этикет в работе педагога

Автор: Лукинова О.В., преподаватель Школы медиакоммуникаций
ИОН РАНХиГС

Раздел 1. «Характеристика программы»

1.1. Цель реализации программы

Совершенствование профессиональных компетенций в области современного цифрового этикета в работе педагога

Совершенствуемые компетенции

№	Компетенция	Направление подготовки Педагогическое образование	
		44.03.01	44.04.01
		Бакалавриат	Магистратура
		Код компетенции	
1.	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.	ОПК-1	
	Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2	
2.	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6	
3.	Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	ОПК-7	

1.2. Планируемые результаты обучения

№		Направление подготовки Педагогическое образование	
		44.03.01	44.04.01
		Бакалавриат	Магистратура
		Код компетенции	
1.	Уметь: - самостоятельно находить и анализировать источники цифрового этикета преподавателя; - опираться на принципы цифрового этикета в ходе образовательного процесса. Знать: - нормы профессиональной этики; - определение цифрового этикета и его характеристики; - отличия между цифровым и традиционным этикетом.	ОПК-1	
2.	Уметь: - составлять план урока по цифровому этикету; - подбирать методическое обеспечение для урока по цифровому этикету. Знать: - цели и задачи проведения уроков по цифровому этикету; - темы для уроков по цифровому этикету; - сложности и возможные ошибки в проведении уроков по цифровому этикету; - источники методического обеспечения уроков по цифровому этикету.	ОПК-2	
3.	Уметь: - выбирать площадку для коммуникации с коллегами, родителями и учениками; - составлять письма в соответствии с правилами цифрового этикета;	ОПК-6, ОПК-7	

	– анализировать собственные цифровые следы и цифровые профили в социальных сетях. Знать: – сходства и различия между деловым и неформальным общением в цифровой среде; – правила деловой переписки; – правила общения в социальных сетях; – понятие цифрового профиля и его значение; – стратегии ведения социальных сетей для преподавателя.	
--	---	--

1.3. Категория обучающихся: слушатели, имеющие высшее образование или получающие высшее образование

1.4. Форма обучения: заочная с применением ДОТ

1.5. Режим занятий: 4 часа в неделю

1.6 Срок освоения (трудоемкость) программы: 24 часа

Календарный учебный график составляется на каждую группу отдельно.

Раздел 2. «Содержание программы»

2.1. Учебный (тематический) план.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего час.	Виды учебных занятий, учебных работ		Формы контроля
			Лекции / видео лекции	Самостоятельная работа	
1.	Основы цифрового этикета	5	2	3	Тест, творческое задание
2.	Как общаться так, чтобы коллеге, родителю, или	6	3	3	Тест, творческое задание

	ученику, было комфортно				
3.	Работаем над цифровым профилем	6	2	4	Творческое задание
4.	Как провести урок цифрового этикета в школе	2	2		
5.	Итоговое задание: составление плана урока по цифровому этикету	5		5	Итоговое задание
	Итого часов	24			

2.2 Учебная программа

	Тема	Виды учебных занятий, работ, час	Содержание
1.	Основы цифрового этикета	Видеолекция 2 часа Самостоятельная работа 3 часа	● Этикет и цифровой этикет. Определения и понятия. ● История цифрового этикета. ● Источники знания о цифровом этикете ● Основные принципы цифрового этикета ● Различия цифрового этикета в разных культурах и средах ● Различия цифрового этикета разных поколений ● Различия цифрового этикета на разных платформах
2.	Как общаться так, чтобы коллеге, родителю, или ученику, было комфортно	Видеолекция 3 часа Самостоятельная работа 3 часа	● Деловое и неформальное общение в цифровой среде. Сходства и различия ● Выбор площадки коммуникации ● Основные правила деловой переписки ● Правила общения в мессенджерах

			Правила общения в социальных сетях
3.	Работаем над цифровым профилем	Видеолекция 2 часа Самостоятельная работа 4 часа	- Цифровая репутация. Цифровые следы. Цифровой профиль. Основные понятия - Значение цифрового профиля - Разбор кейсов цифровой репутации - Социальные сети как основной инструмент формирования цифровой репутации - Ограничения на публикации в социальных сетях 4 стратегии ведения социальных сетей - Управление цифровой репутацией
4.	Как провести урок цифрового этикета в школе	Видеолекция 2 часа	- Необходимость проведения уроков по цифровому этикету - Цели и задачи проведения уроков по цифровому этикету - Возрастные особенности медиапотребления и цифровых коммуникаций - Темы для уроков - Форматы проведения уроков - Примеры практических заданий для уроков по цифровому этикету - Сложности и возможные ошибки в проведении уроков по цифровому этикету - Методическое обеспечение уроков по цифровому этикету
5.	Итоговая аттестация	Самостоятельная работа 5 часов	Составление плана урока по цифровому этикету

Раздел 3. «Формы аттестации и оценочные материалы»

3.1.Промежуточный контроль

Тест к уроку № 1 «Основы цифрового этикета»

Вопрос №1. На какие источники мы можем опираться при изучении цифрового этикета?

1. Книги по деловым коммуникациям
2. Опросы
3. Мнения учеников, родителей, коллег
4. Корпоративные правила крупных компаний

Творческое задание к уроку № 2 «Как общаться так, чтобы коллеге, родителю, или ученику, было комфортно»

Напишите убедительное письмо по одной из предложенных ситуаций

1. Все родители и ученики вашего класса должны прийти на субботник и привести школьную территорию в порядок. Ваша задача — написать такое письмо, чтобы на мероприятие пришло как можно больше людей, и не вызвать гнева и раздражения.
2. В вашей школе ввели новое правило: на территории школы детям запретили пользоваться мобильными телефонами. Вам нужно объяснить это решение родителям.
3. Вам нужно попросить у коллеги, чтобы она вместо вас сводила ваш класс в музей в воскресенье, потому что у вас непредвиденные обстоятельства и вы не сможете отвести детей в музей, но и отменить экскурсию вы тоже не можете
4. Вам для работы нужно новое оборудование и ассистент. Напишите письмо директору и попросите, чтобы директор выделил вам оборудование и ассистента.

Творческое задание к уроку № 3 «Работаем над цифровым профилем»

Проанализируйте свои цифровые следы в режиме самопроверки

1. Какие результаты поиска выдают поисковики по запросу ваших фамилии, имени отчества?
2. Какие результаты поиска выдают поисковики по запросу вашей должности и места работы?
3. Какие результаты поиска выдают поисковики по запросу вашего телефона и электронной почты?

Итоговая аттестация:

На основе полученных знаний разработайте план урока по цифровому этикету

1. Выберите возраст учеников

2. Обоснуйте тему
3. Поставьте задачи
4. Опишите структуру урока
5. Выберите методы обучения
6. Составьте практические задания
7. Придумайте задание для проверки полученных знаний и навыков
8. Сформулируйте задание на дом

Критерии оценивания

1. План урока соответствует поставленным задачам, возрасту учеников, методике обучения.
2. Интерактивность и увлекательность практических заданий.
3. Понимание актуальных проблем цифрового этикета.

Раздел 4. «Организационно-педагогические условия реализации программы»

Список литературы:

1. Джонсон, Д. Не кладите смартфон на стол. Правила этикета, которые помогут вам всегда быть на высоте / Дороти Джонсон, Лив Тайлер. — Москва : ОДРИ, 2015. — 176 с. — (KRASOTA. Этикет XXI века).
2. Пост, Э. Деловой этикет. Полный свод правил для успеха в бизнесе / Эмили Пост. — Москва : Эксмо, 2019. — 384 с.
3. Сиберг, Д. Цифровая диета. Как победить зависимость от гаджетов и технологий / Дэниел Сиберг. — Москва : Альпина Паблишер, 2015. — 207 с.
4. Ньюпорт, К. Цифровой минимализм. Фокус и осознанность в шумном мире / Кэл Ньюпорт. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2019. — 256 с.
5. Лукинова, О. В. Цифровой этикет. Как не бесить друг друга в интернете / О. В. Лукинова. — Москва : ОДРИ, 2020. — 240 с. — (Этикет без границ. Новые правила).
6. Ильяхов, М. Новые правила деловой переписки / Максим Ильяхов, Людмила Сарычева. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 256 с.
7. Карепина, С. Переписка 2.0. Как решать вопросы в чатах, соцсетях и письмах / Саша Карепина. — Москва : СилаУма-Паблишер, 2019. — 320 с.
8. Северская, О. Эффективная бизнес-коммуникация. «Волшебные таблетки» для деловых людей / Ольга Северская, Лариса Селезнева. — Москва : Эксмо-Пресс, 2019. — 416 с.

9. Салливан, Д. Проще говоря. Как писать деловые письма, проводить презентации, общаться с коллегами и клиентами / Джей Салливан. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 230 с.
10. Хёрст, М. Горшочек, не вари! Как обуздать бесконечный поток писем и задач / Марк Хёрст. — Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 224 с.
11. Козловский, Б. Максимальный репост. Как соцсети заставляют нас верить фейковым новостям / Борислав Козловский. — Москва : Альпина Паблишер, 2018. — 198 с.
12. Куалман, Э. Безопасная сеть. Правила сохранения репутации в эпоху социальных медиа и тотальной публичности / Эрик Куалман. — Москва : Альпина Паблишер, 2017. — 214 с.
13. Митник, К. Искусство быть невидимым. Как сохранить приватность в эпоху Big Data / Кевин Митник. — Москва : Бомбора, 2019. — 464 с.
14. Ланье, Д. 10 аргументов удалить все свои аккаунты в социальных сетях / Джарон Ланье. — Москва : Бомбора, 2019. — 192 с.
15. Мавричева, А. Код публичности 2020. Развитие личного бренда в эпоху Digital / Ана Мавричева. — Санкт-Петербург : Питер, 2020. — 288 с.
16. Курочкина, И. Н. Этикет как социальное явление и его значение в педагогической деятельности: монография / И. Н. Курочкина. — Москва : Флинта, 2018. — 148 с.
17. Чернышова, Л. И. Этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для академического бакалавриата / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 161 с. — (Высшее образование).

5. Материально-технические условия реализации программы

№ п/п	Место проведения занятий	Оборудование учебного кабинета для проведения вебинаров с перечнем основного оборудования
1.	ГАОУ ДПО ЦПМ	Ноутбук LenovoV580c «59381128» i5 3230M/4/500/DVD-RW/GT740M/WIFI/BT /Win8/15/6”; Многофункциональное устройство HPLaserProM1132 MFP (CE847A)